

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
N° 00000000 /AONO/MINEFOP/CIPM/2025 DU 23 JUIN 2025 POUR LA  
FOURNITURE ET INSTALLATION DU MATERIEL ET DU MOBILIER DE BUREAU AU  
MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE.

### 1.1 OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans la poursuite du processus d'amélioration du cadre de travail amorcé depuis quelques années, le Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle lance un Appel d'Offres National Ouvert en vue de la fourniture et l'installation du matériel et du mobilier de bureau au Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle.

### 1.2 CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres comprennent la fourniture et l'installation, des matériels et mobilier de bureau ci-dessous décrits, au Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle. Il s'agit de :

✓ **Lot 1 : Matériels :**

- Téléviseurs ;
- Copieurs ;
- Echelle ;
- Outils de maçonnerie ;
- Outils de maintenance...

✓ **Lot 2 : Mobilier :**

- Chaises de salle de conférences ;
- Bureau type Secrétaire Général ;
- Bureau type Directeur ;
- Bureau type Cadre ;
- Fauteuil type Directeur ;
- Fauteuil type Chef de Service ;
- Fauteuil visiteurs ;
- Armoire de rangement...

### 1.3 ALLOTISSEMENT

Le présent Appel d'Offres comporte deux (02) lots.

Lot 1 : Matériel de bureau ;

Lot 2 : Mobilier de bureau.

## **1.4 COÛT PRÉVISIONNEL**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de :

- Vingt millions (20 000 000) Francs CFA pour le Lot 1 ;
- Vingt-cinq millions (25 000 000) Francs CFA pour le Lot 2.

## **1.5 DELAIS PRÉVISIONNELS ET LIEU DE LIVRAISON**

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des équipements objet du présent DAO est de trois (03) mois calendaires pour chacun des Lots et le lieu de livraison et d'installation desdits matériels et mobiliers est : le Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle.

## **1.6 PARTICIPATION ET ORIGINE**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais justifiant d'une bonne expérience dans le domaine de la fourniture et de la distribution des matériels et mobiliers sollicités.

## **1.7 FINANCEMENT**

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, Exercice 2025, suivant l'imputation : 59 35 122 01 340010 524118.

## **1.8 MODE DE SOUMISSION**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en ligne.

## **1.9 CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission acquitté à la main, d'un montant de cent milles (100 000) francs CFA et cent-vingt-cinq milles (125 000) francs CFA respectivement pour le Lot 1 et le Lot 2, établi par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie habilité par le Ministre en charge des Finances du Cameroun, ce suivant les modalités de la Lettre-circulaire N°000019/LC/MINMAP DU 05 JUIN 2024 relative aux modalités de constitutions, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics. Ce cautionnement devra être accompagné du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) et être valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des cotations.

L'absence d'un cautionnement de soumission délivré par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de la cotation.

Un cautionnement de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absent. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des dossiers est irrecevable.

## **1.10 CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, sise à Nlongkak-Yaoundé, Tél. 222 20 03 39/222 20 45 81 Fax : 222 20 28 06 et la version électronique, sur la plateforme Cameroon On Line E-procurement System (COLEPS) aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publicscontracts.cm> dès publication du présent avis.

## 1.11 ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, sise à Nlongkak-Yaoundé, Tél. 222 20 03 39/222 20 45 81 Fax : 222 20 28 06, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de cinquante mille (50 000) francs CFA payable au Trésor Public ; ce sur présentation de la quittance de paiement.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

## 1.12 REMISE DES OFFRES

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS tard le 29 juillet 2025 à 11 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « *copie de sauvegarde* », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 0/AONO/MINEFOP/CIPM/2025 DU 23 juillet 2025 POUR LA FOURNITURE ET INSTALLATION DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU AU MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE.**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».**

### TAILLE ET FORMAT DES FICHIERS

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

## 1.13 RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des dossiers différents et séparés.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les dossiers portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les dossiers parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les dossiers sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les dossiers non-conformes au mode de soumission
- le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute dossier incomplet conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclaré irrecevable. L'absence du cautionnement de soumission délivré par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministre des Finances ou celle du récépissé de consignation délivré par la CDEC entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

#### 1.14 OUVERTURE DES DOSSIERS

L'ouverture des dossiers se fera en un temps et aura lieu le 29 JUIL 2025 à 12 heures précises dans la salle de réunion du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès dudit Ministère.

Seuls les soumissionnaires ou leur représentant dûment mandaté peuvent assister à cette séance d'ouverture.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des dossiers après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

#### 1.15 CRITERES D'EVALUATION

##### CRITERES ELIMINATOIRES

1. Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission accompagné du récépissé de dépôt délivré par la CDEC à l'ouverture des dossiers ;
2. Non-conformité d'une pièce administrative après épuisement du moratoire réglementaire de 48 heures ;
3. Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
4. Note technique inférieure à 70% de l'ensemble des critères essentiels d'évaluation
5. Absence de prospectus ainsi que la fiche technique des équipements proposés ;
6. Absence de la déclaration sur l'honneur de non-abandon d'un marché public au cours des trois dernières années et de non exclusion du cadre des marchés publics ;
7. Omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires ;
8. Absence de la charte d'intégrité ;
9. Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
10. Non-conformité aux spécifications techniques des items 1 et 2 du lot 1 et des items 1 et 5 du lot 2 ;
11. Absence de capacité financière d'au moins 50% du coût prévisionnel du lot visé.

##### CRITERES ESSENTIELS

1. Références du soumissionnaire dans le domaine ;
2. Conformité des caractéristiques techniques ;
3. Service après-vente (pièces de rechange ou personnel qualifié et garantie) ;
4. Délai de livraison ;
5. Preuve d'acceptation des conditions du Marché (CCAP et Descriptif des fournitures paraphés, cachetés, datés à chaque page et signé avec la mention « *lu et approuvé* » à la dernière page) ;

6. Présentation du dossier.

#### 1.16 ATTRIBUTION DU MARCHE

Le Maître d’Ouvrage attribuera la Lettre-Commande au soumissionnaire dont l’offre a été jugée conforme pour l’essentiel au Dossier d’Appel d’Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la Lettre-Commande de façon satisfaisante, et dont l’offre financière a été évaluée la moins-disante.

#### 1.17 DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

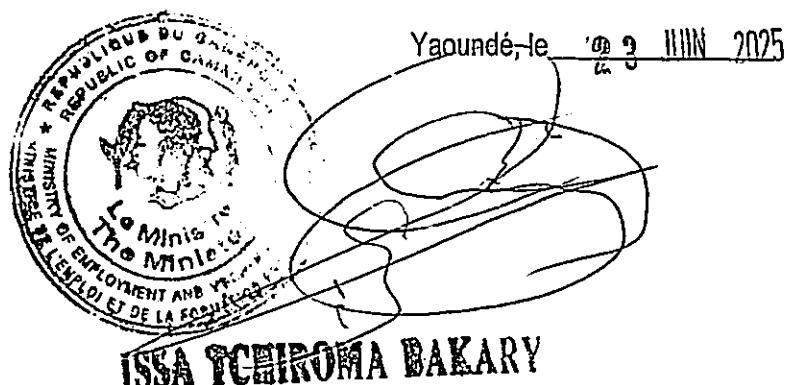
Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### 1.18 RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Des renseignements complémentaires d’ordre technique peuvent être obtenus dans les locaux indiqués ci-dessus, auprès du Directeur des Affaires Générales du Ministère de l’Emploi et de la Formation Professionnelle, Tel : 222 200 339 / 222 204 581 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

#### 1.19 LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le Ministère en charge des Marchés Publics ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25/699 37 07 48.



Copies :

- MINMAP (pour information) ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- Service des Marchés (pour archivage) ;
- Affichage.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie  
MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DE LA  
FORMATION PROFESSIONNELLE  
SECRETARIAT GENERAL  
DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES  
SOUS DIRECTION DU BUDGET



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland  
MINISTRY OF EMPLOYMENT AND  
VOCATIONAL TRAINING  
SECRETARIAT GENERAL  
DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS  
SUB-DEPARTMENT OF BUDGET

## OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N° 00004 /AONO/MINEFOP/CIPM/2025 OF 23 JUIN 2025 FOR THE  
SUPPLY AND INSTALLATION OF OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE AT THE  
MINISTRY OF EMPLOYMENT AND VOCATIONAL TRAINING.

### 1.1 SUBJECT OF THE INVITATION TO TENDER

As part of the ongoing efforts to improve the working environment initiated in recent years, the Minister of Employment and Vocational Training hereby launches an Open National Invitation to Tender for the supply and installation of office equipment and furniture at the Ministry of Employment and Vocational Training.

### 1.2 SCOPE OF SERVICES

The services covered by this Invitation to Tender include the supply and installation of the office equipment and furniture described below at the Ministry of Employment and Vocational Training. These include:

- ✓ Lot 1 : Equipment:
  - Televisions;
  - Copiers;
  - Ladder;
  - Masonry tools;
  - Maintenance tools...
- ✓ Lot 2 : Furniture :
  - Conference room chairs;
  - Secretary General-type desk;
  - Director-type desk;
  - Support staff-type desk;
  - Director-type armchair;
  - Head of Department-type armchair;
  - Visitor chairs;
  - Storage cabinet...

### 1.3 ALLOTISSEMENT

This Invitation to Tender is divided into two (02) lots.

Lot 1: Office Equipment;

## 1.11 ACQUISITION OF THE INVITATION TO TENDER DOSSIER

The physical version of the Invitation to Tender Dossier (ITT Dossier) can be obtained during working hours at the Directorate of General Affairs of the Ministry of Employment and Vocational Training, located in Nlongkak-Yaoundé, Tel. 222 20 03 39/222 20 45 81 Fax: 222 20 28 06, upon publication of this notice, against payment of a non-refundable fee of fifty thousand (50,000) CFA francs payable to the Public Treasury; upon presentation of the payment receipt.

It is also possible to obtain the ITT Dossier by free download on the COLEPS platform available at the addresses indicated above. However, submission is conditional upon payment of the ITT Dossier purchase fee.

## 1.12 SUBMISSION OF BIDS

Each bid, written in French or English.

The bid must be transmitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 29 JUL 2025 at 11:00 a.m. precisely. A backup copy of the bid saved on a USB stick or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", within the prescribed deadlines, and must bear the following wording:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 001 AONO/MINEFOP/CIPM/2025 OF 29 JUN 2025 FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE AT THE MINISTRY OF EMPLOYMENT AND VOCATIONAL TRAINING.

"TO BE OPENED ONLY AT THE FILE OPENING SESSION."

### FILE SIZE AND FORMAT

For online submission, the maximum sizes of the documents that will pass through the platform and constituting the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The bidder will ensure that compression software is used to reduce the size of the files to be transmitted if necessary.

## 1.13 ADMISSIBILITY OF BIDS

The administrative documents, the technical bid, and the financial bid must be placed in separate folder.

The following will be inadmissible by the Contracting Authority:

- Files bearing indications of the identity of the bidders;
- Files received after the deadline dates and times for submission;
- Files without indication of the identity of the Invitation to Tender;
- Files that do not conform to the submission method;

Any incomplete file that does not comply with the requirements of the Tender Documents will be declared inadmissible. The absence of the bid bond issued by a first-class financial institution

## 1.16 AWARD OF THE CONTRACT

The Contracting Authority will award the Purchase Order to the bidder whose offer has been deemed substantially compliant with the Tender Documents, who has the technical and financial capabilities required to execute the Purchase Order in a satisfactory manner, and whose financial offer has been evaluated as the lowest evaluated price.

## 1.17 PERIOD OF VALIDITY OF BIDS

Bidders remain bound by their bids for a period of ninety (90) days from the deadline date set for the submission of bids.

## 1.18 ADDITIONAL INFORMATION

Additional technical information can be obtained in the premises indicated above, from the Director of General Affairs of the Ministry of Employment and Vocational Training, Tel: 222 200 339 / 222 204 581 or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

## 1.19 FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICES

For any report of corruption or acts of malpractice, please call the Ministry in charge of Public Procurement or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25/699 37 07 48.

### Copies :

- MINMAP (for information);
- ARMP (for publication and archiving);
- Chairman CIPM (for information);
- Procurement Department (for archiving);
- Display.

